

60. 228 А 09  
9.11.2016

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий отделом  
имущественных отношений  
администрации Исетского  
муниципального района  
Тюменской области

В.М.Кичигин  
2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник отдела образования  
администрации Исетского  
муниципального района  
Тюменской области

Т.В. Басманова



Приказ от 01.11.2016 № 95

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШОРОХОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИНЯТ**

Общим собранием  
работников муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения Шороховской средней  
общеобразовательной школы  
Исетского района Тюменской области  
Протокол от 28.10.2016 № 4  
Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Шороховской средней  
общеобразовательной школы

Н.А. Загидуллина



с.Исетское 2016г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Шороховская средняя общеобразовательная школа Исетского района Тюменской области (далее по тексту - Учреждение) создано на основании распоряжения администрации Исетского муниципального района Тюменской области от 24.03.2011г. № 355 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховская средняя общеобразовательная школа путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения».

Новая редакция Устава принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы Исетского района Тюменской области, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является Исетский муниципальный район Тюменской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации Исетского муниципального района Тюменской области (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 626380, Тюменская область, Исетский район, село Исетское, улица Свердлова, 13.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации Исетского муниципального района Тюменской области (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел имущественных отношений администрации Исетского муниципального района Тюменской области (далее по тексту – Собственник).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Шороховская средняя общеобразовательная школа Исетского района Тюменской области.**

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: **МАОУ Шороховская СОШ.**

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – **учреждение.**

Тип Учреждения – **автономное учреждение.**

Тип образовательного Учреждения – **общеобразовательное учреждение.**

Вид Учреждения – **средняя общеобразовательная школа.**

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): **626372, Российская Федерация, Тюменская область, Исетский район, село Шорохово, улица Калинина, 11А.**

1.9. Учреждение имеет структурные подразделения и отделения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – Структурное подразделение):

1.9.1. Структурное подразделение дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней

общеобразовательной школы Шороховский детский сад «Радуга», расположенный по адресу: 626372 Тюменская область, Исетский район, село Шорохово, улица 40 лет Победы, 15.

1.9.2. Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы Коммунарковский детский сад «Малышок», расположенный по адресу: 626391 Тюменская область, Исетский район, поселок Коммунар, улица Ленина, 42.

1.9.3. Отделение дошкольного образования Кукушкинской основной общеобразовательной школы структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы Кукушкинский детский сад «Колобок», расположенный по адресу: 626394 Тюменская область, Исетский район, деревня Кукушки, улица Северная, 7.

1.9.4. Отделение дошкольного образования Кировской средней общеобразовательной школы филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы Кировский детский сад «Родничок», расположенный по адресу: 626389 Тюменская область, Исетский район, поселок Кировский, улица Центральная, 12.

1.9.5. Отделение дошкольного образования Денисовской основной общеобразовательной школы структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы Денисовский детский сад «Тополек», расположенный по адресу: 626395 Тюменская область, Исетский район, село Денисово, улица Первомайская, 8.

1.9.6. Кукушкинская основная общеобразовательная школа структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы, расположенная по адресу: 626394 Тюменская область, Исетский район, деревня Кукушки, улица Северная, 7.

Сокращенное наименование: Кукушкинская ООШ структурное подразделение МАОУ Шороховской СОШ.

1.9.7. Денисовская основная общеобразовательная школа структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы, расположенная по адресу: 626395 Тюменская область, Исетский район, село Денисово, улица Первомайская, 8.

Сокращенное наименование: Денисовская ООШ структурное подразделение МАОУ Шороховской СОШ.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего Положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.10. Учреждение имеет филиалы:

1.10.1. Полное наименование: Коммунарковская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы Исетского района Тюменской области.

Сокращенное наименование: Коммунарковская СОШ филиал МАОУ Шороховской СОШ  
Место нахождения: 626391 Тюменская область, Исетский район, поселок Коммунар, улица Ленина, 52.

1.10.2. Полное наименование: Кировская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы Исетского района Тюменской области.

Сокращенное наименование: Кировская СОШ филиал МАОУ Шороховской СОШ  
Место нахождения: 626389 Тюменская область, Исетский район, поселок Кировский, улица Центральная, 12.

Филиалы не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава, а также Положения о филиале, утверждённого директором Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Право Учреждения на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.17. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или

союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

1.22. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение или организации общественного питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации общественного питания. Хозяйственные взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются путем заключения договора. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.24. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной, заочных формах.

1.25. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.26. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.27. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения закреплён в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся их адаптации к жизни общества;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, и среднего общего образования;
- реализация адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с легкой (умеренной, тяжелой) умственной отсталостью при наличии потребности со стороны населения;

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- для дошкольного образования - обучение, присмотр, оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;
- для начального общего образования - воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- для основного общего образования - создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- для среднего общего образования - развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося, воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных основных образовательных программ разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- арендовать и сдавать в аренду в уставном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- оказывать посреднические услуги приобретать акции и иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.8.1. Организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей).

2.8.2. Реализация дополнительных образовательных программ:

- а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- б) спецкурсы по естественным наукам;
- в) спецкурсы по математике;
- г) спецкурсы по информатике и информационным технологиям;
- д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- ж) индивидуальные занятия музыкой;
- з) индивидуальные занятия с обучающимися и воспитанниками по предметам художественно-эстетического цикла;
- к) изучение второго иностранного языка;
- л) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- м) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- н) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

2.8.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- г) проведение семинаров для педагогических кадров;
- д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- е) клубы по интересам;
- ж) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

з) выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;  
и) учебно-производственная деятельность, реализуемая учебными и учебно-производственными мастерскими, предприятиями и подразделениями общественного питания;

к) предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;

л) предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию Интернет;

2.8.4. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (вале логические услуги);

2.8.5. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

г) консультации семейного психолога;

д) логопедические услуги.

2.9. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

руководитель Учреждения – Директор;

Наблюдательный совет;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Общее собрание работников;

Родительские комитеты.

3.3. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - **директор**.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района, настоящим Уставом.



Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится отделом образования администрации Исетского муниципального района Тюменской области.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник отдела образования администрации Исетского муниципального района Тюменской области.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

3.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

3.8. Директор Учреждения:

3.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3.8.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

3.8.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

3.8.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

3.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

3.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

3.8.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района, настоящим Уставом, трудовым договором.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.9.1. Утверждение Устава Учреждения, а также изменений к нему;

3.9.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.9.3. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

3.9.4. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.9.5. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района;

- 3.9.6. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 3.9.7. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- 3.9.8. Установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством РФ;
- 3.9.9. Установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 3.9.10. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 3.9.11. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- 3.9.12. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- 3.9.13. Осуществление контроля деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- 3.9.14. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района;
- 3.9.15. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района;
- 3.9.16. Контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Тюменской области, нормативно-правовых актов Исетского муниципального района в области образования несовершеннолетних;
- 3.9.17. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;
- 3.9.18. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;
- 3.9.19. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- 3.9.20. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;
- 3.9.21. Осуществление иных полномочий, предусмотренных иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района и настоящим уставом.
- 3.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11.1 Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем 5 и не более чем 11 членов.
- 3.11.2 В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

3.11.3 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.11.4 Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.11.5 Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.11.6 В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

3.11.7 Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников. В состав Педагогического также входит председатель Управляющего совета Учреждения.

3.11.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

3.11.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.11.10. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

а) обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;

б) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

в) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске учащихся к итоговой аттестации; предоставлении обучающимися, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем» режиме; переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс обучения; выдачи соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

г) принимает решение об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Российским законодательством и Уставом данной образовательной организации, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3.12.1. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет.

3.12.2. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.12.3. Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) обучающихся;

в) работников Учреждения.

В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образования. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и общественная деятельность связана с данным Учреждением или территорией, где оно расположено.

3.12.4. Состав Управляющего совета утверждается приказом Директора Учреждения.

3.12.5. Порядок и условия деятельности Управляющего Совета определяются регламентом Совета.

3.12.6. Совет осуществляет следующие функции:

3.12.7. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и дополнению устава образовательной организации определения:

- а) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий, обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательной организации обучающихся и их родителей (законных представителей);
- е) структуры, порядка формирования органов управления общеобразовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;
- ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.12.8. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательной организации:

- а) изменение образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий;
- в) изменение и дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательной организацией;
- г) изменение и дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

3.12.9. Вносит руководителю общеобразовательной организации предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации;
- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) г) создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.12.10. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательной организации, установленные локальными актами организации и коллективным договором.

3.12.11. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.12.12. Координирует деятельность в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.12.13. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.12.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательной организации.

3.13. Коллекциальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

3.13.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

3.13.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

3.13.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

3.13.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

3.13.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

3.13.6. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

3.13.7. Рассмотрение и принятие Коллективного договора;

3.13.8. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

3.13.9. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

3.13.10. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

3.13.11. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.13.12. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

3.13.13. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.13.14. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.13.15. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

3.13.16. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

3.14. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются родительские комитеты классов.

3.14.1. Задачами Родительских комитетов являются:

а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;

в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;

г) помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

3.14.2. Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.

3.39. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Родительских комитетов устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о родительских комитетах.

3.14.3. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.

3.14.4. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

а) оказание методической помощи педагогическим работникам;

б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

в) просветительско-педагогическая деятельность;

г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

д) утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

3.14.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.14.6. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

4.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

4.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

4.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

4.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению собственником;
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, пожертвования других физических и юридических лиц
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

4.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района.

4.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Исетского муниципального района.

4.19. Учреждение:

4.19.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

4.19.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

4.19.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) лицензии;

г) свидетельства о государственной аккредитации;

д) решения о создании Учреждения;

е) решения о назначении руководителя Учреждения;

ж) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;

з) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

и) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

к) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Исетского района в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Исетского муниципального района.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

5.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

5.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.



5.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

5.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

5.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

5.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

5.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

5.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

5.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

5.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

5.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

5.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

5.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

5.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

5.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

5.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника и направляется им на цели развития образования.

5.22. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района, может быть изменен

тип Учреждения в бюджетное учреждение.

5.23. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6.3. Локальные нормативные правовые акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются руководителем Учреждения.

6.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положение данного акта.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и/или дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.2. Руководство разработкой изменений и/или дополнений в Устав осуществляет директор Учреждения.

7.3. Изменения в устав могут быть внесены в форме утверждения Устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

7.4. Изменения в Устав Учреждения по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежат рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

7.5. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Изменения в Устав Учреждения подлежат согласованию с Собственником.

7.7. Изменения в Устав Учреждения регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Межрайонная ИФНС России №14  
по Тюменской области

№ 09 от декабря 2002 г.  
1027201463397

№ 2167232620840  
от ноября 2016 г.  
подпись: С. Р. Труфан

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
ИФНС №14 по Тюменской области  
в регистрирующем органе

Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.А. Загидуллина